



ESCOLA  
ALEXANDRE GALÍ  
Passeig Marítim, s/n  
08003 BARCELONA

Tel: 93 310 64 44  
e-mail : a8037814@xtec.cat

## **CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU:**

**Les persones sotasignades, .....  
(càrrec)..... de l'escola Alexandre Galí  
i.....(pare, mare, tutor o tutora) de  
l'alumne/a....., reunits a la localitat de Barcelona, amb  
data ..... conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció  
conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la  
qual comporta els següents COMPROMISOS:**

### **Per part del centre:**

- Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de l'alumne/a dins dels principis educatius del centre que estableixen una educació catalana, laica, democràtica i igualitària.
- Reconèixer els drets i deures dels alumnes i rebutjar i solucionar les situacions de desigualtat, injustícia i discriminació.
- Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a.
- Oferir mecanismes de participació a les famílies mitjançant l'AMPA, el Consell Escolar i la participació voluntària en les tasques educatives.
- Informar a la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre..
- Respectar les conviccions religioses morals i ideològiques de les famílies i infants sempre que no representin una contradicció amb els valors educatius del centre. En cas de conflicte sempre es buscarà una solució dialogada.
- Informar a la família i a l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i de les mesures alternatives o complementàries per atendre les seves necessitats específiques.
- Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna, en particular per mitjà de la tutoria.
- Comunicar a la famílies les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altre circumstància que sigui rellevant per el seu desenvolupament acadèmic i personal.
- Informar a les famílies de les activitats que es desenvolupin en horari escolar i extra escolar.
- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família el més aviat possible les urgents dins l'horari d'atenció a famílies del professorat.
- Informar trimestralment a les famílies de l'evolució dels aprenentatges i del desenvolupament personal i social dels alumnes en el cas de Primària. Durant l'etapa d'Educació Infantil informar com a mínim dues vegades durant el curs escolar.
- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i si s'escau, el contingut, a l'inici de l'etapa d'infantil i a l'inici de l'etapa de Primària.

**Per part de la família:**

- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'equip directiu.
- Mantenir sempre una actitud col·laboradora i compartir amb el centre l'educació del fill o filla.. Buscar solucions dialogades en cas de discrepàncies.
- Fer entendre al fill o filla que ha de respectar les normes específiques de funcionament del centre , les de convivència escolar i les del desenvolupament normal de les classes.
- Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques. Notificar i justificar qualsevol absència de l'alumne/a.
- Ajudar al nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar. Vetlla perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
- Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
- Assistir a les convocatòries de reunions i entrevistes que demani el centre.
- Informar al fill o filla dels continguts d'aquests compromisos.
- Revisar conjuntament amb el centre el compliment d'aquests compromisos i si s'escau , el contingut, a l'inici de l'etapa d'infantil i a l'inici de l'etapa de Primària.

Barcelona a.....de.....de 2011.

**Signatura i segell del Centre**

**Signatura del/a pare mare, tutors/es**