

Introducció

La finalitat d'aquest Reglament de Règim Interior és la de potenciar una millor convivència entre els membres de la nostra comunitat educativa: alumnes, pares i mestres, i totes aquelles persones que en qualsevol moment participin del fet educatiu al Centre. La intencionalitat és la de facilitar la presa de consciència per part de l'alumnat i potenciar la seva responsabilitat en les actuacions futures.

Els òrgans de govern i el professorat hauran d'adoptar les mesures preventives necessàries, per tal de garantir l'efectivitat dels drets dels alumnes i potenciar la comunicació constant i directe amb l'alumnat i els seus pares o representants legals.

Es fonamenta en el Decret 279/2006 que respecta l'autonomia del centre i, en conseqüència, deixa que el reglament de règim interior de cada centre precisi i concreti la majoria de les qüestions de procediment. Les comissions de convivència dels centres educatius han de garantir l'aplicació correcta del que disposa el Decret així com col·laborar en la planificació de mesures preventives i en la mediació escolar.

DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya. (DOGC núm. 4670)

1. Comissió de Convivència

D'acord amb el Decret 279/2006 la Comissió de Convivència del Centre està formada per un mestre/a , un pare/mare del Consell Escolar i la Directora del Centre que la presideix.

Té com a deure la finalitat de garantir una correcta aplicació d'aquest Reglament de Règim Interior així com col·laborar en la planificació de les mesures preventives i en la mediació escolar.

1. Drets dels alumnes

- 1.1 Tots els alumnes tenen dret a rebre una formació que els permeti aconseguir el desenvolupament de la seva personalitat i l'adquisició dels coneixements del seu entorn social i cultural.
- 1.2 Tenen dret a dialogar amb els seus professors i altres components del centre.

- 1.3 El alumnes tenen dret al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, o la llibertat de consciència i la seva intimitat en relació amb aquelles creences o conviccions.
- 1.4 Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveu la legislació vigent.
- 1.5 Els alumnes tenen dret a manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions, sense perjudici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa i el respecte que d'acord amb els principis i drets constitucionals mereixen les persones.
- 1.6 Els alumnes tenen dret a la formació en coeducació i en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural.
- 1.7 Els alumnes tenen dret a que el centre educatiu guardi reserva sobre tota aquella informació de què disposin, relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, així com comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractaments per l'alumnat o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor.

2. Deures dels alumnes

- 2.1 Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat educativa.
- 2.2 Tenen el deure d'assistir a classe, participar en les activitats acordades en el calendari escolar i respectar els horaris establerts.
- 2.3 Tenen el deure de realitzar les tasques encomanades pels professors en l'exercici de les seves funcions docents.
- 2.4 Tenen el deure de respectar les normes de convivència, la qual cosa implica:
 - Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.
 - No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
 - Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns, mobles i les instal·lacions del centre
 - Respectar les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre.
 - Complir el reglament de règim interior del centre.

3. La mediació escolar com a procés educatiu de gestió de conflictes.

La mediació escolar és un mètode de resolució de conflictes mitjançant la intervenció d'una tercera persona, amb formació específica i imparcial, amb

l'objectiu d'ajudar les parts a obtenir per elles a mateixes un acord satisfactori. La mediació escolar es basa:

- La imparcialitat de la persona mediadora que ha d'ajudar els participants a assolir l'acord pertinent sense imposar cap solució ni mesura concreta ni prendre-hi part.
- La confidencialitat, que obliga els participants en el procés a no revelar a persones alienes la informació confidencial que obtinguin, llevat dels casos previstos a la normativa vigent.
- El caràcter personalíssim que suposa que les persones que prenen part en el procés de mediació han d'assistir personalment a les reunions de mediació, sense que es puguin valer de representants o intermediaris.

4. Drets del professorat

- 4.1 Els que se'n deriven de la seva condició laboral.
- 4.2 Tenen dret a accedir als càrrecs directius del Centre, elegit democràticament.
- 4.3 Tenen dret d'accedir democràticament als Òrgans Col·legiats.
- 4.4 Tenen dret a veu i vot en la sessions de Claustre, Consell Escolar segons la normativa vigent.
- 4.5 Tenen dret a convocar i dialogar amb els pares per pròpia iniciativa, sempre que ho consideri oportú.
- 4.6 Tenen dret a la llibertat de reunió i associació.
- 4.7 Tenen garantida la llibertat de càtedra en el marc de la constitució i l'Estatut. El seu exercici s'orientarà a la realització de les finalitats educatives, d'acord amb els principis legalment establerts.
- 4.8 Tenen dret de participació en el control i la gestió del centre a través dels òrgans de govern i coordinació.

5. Deures del professorat

- 5.1 Tenen el deure de responsabilitzar-se davant del fet educatiu.
- 5.2 Tenen el deure d'assistir i acceptar les decisions del Claustre.
- 5.3 Tenen el deure de cooperar amb el manteniment i bon ús de les instal·lacions i materials didàctics que se'ls lliuri o confii.
- 5.4 Han de mantenir contactes periòdics amb pares sempre que es consideri convenient.
- 5.5 Han de complir l'horari de la seva jornada laboral. Podran exceptuar-se d'aquesta norma els casos particulars per assistència a cursets, període de lactància, permisos, etc..

- 5.6 Les faltes d'assistència quedaran reflectides en el corresponent llibre que hi haurà a Direcció i que en tot moment contemplarà les raons d'aquells.
- 5.7 En general, el professorat ha de complir les obligacions inherents a la professió docent referits a l'atribució de tasques i responsabilitats contingudes a la programació general de centre que, cada curs acadèmic, aprova el consell escolar.
- 5.8 Respectar els drets dels membres de la comunitat educativa i, especialment, els referents a la reserva en el tractament de la informació privada de l'alumne/a.
- 5.9 Complir les obligacions relatives a l'horari, assistència i formació permanent.
- 5.10 Coordinar la seva tasca dins dels corresponent nivell: nivell, cicle, etc..
- 5.11 Tenen l'obligació d'assistir a les reunions que fixin l'Equip Directiu o el Claustre.

6. Drets dels pares i mares dels alumnes

- 6.1 Dret a que els fills/es rebin una educació d'acord a les finalitats establertes a la Constitució, l'Estatut i les lleis i també al projecte educatiu del centre.
- 6.2 Tenen dret d'informació sobre l'organització i funcionament del centre en tots els àmbits.
- 6.3 Tenen dret de participació en el control i gestió del centre a través dels òrgans corresponents.
- 6.4 Tenen dret a ser informats de la marxa escolar dels seus fills a través de les comunicacions que els organismes oficials dictin com obligacions.
- 6.5 Tenen dret a ser atesos en llurs reclamacions.
- 6.6 Tenen dret a presentar candidatures als Òrgans Col·legiats del Centre.
- 6.7 Tenen dret a la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.

7. Deures dels pares i mares dels alumnes

- 7.1 Respectar els drets i les llibertats dels altres membres de la comunitat educativa.
- 7.2 Respectar i conèixer les normes del centre contingudes en el present reglament.
- 7.3 Els pares, mares i tutors/es legals tenen un deure de responsabilitat envers els seus fills/es. Són els primers responsables de vetllar per la seva assistència, puntualitat i per comunicar la seva absència. Col·laboraran amb el centre per a la bona marxa de l'educació dels propis fills/es i

assumiran les responsabilitats que en nom seu reglamentàriament els pertoquen.

- 7.4 Tenen el deure d'entrevistar-se amb els professors dels seus fills/es; per la qual cosa hi ha unes hores de visita que s'indicaran. Es prega fer ús d'aquest horari per a millorar el seguiment dels seus fills/es. En cas necessari i amb excepcionalitat podran fer-se en hores diferents de les assenyalades comptant sempre amb el previ acord del professor/a. El mateix serveix respecte a les entrevistes amb l'Equip Directiu.
- 7.5 Hauran d'assistir a les reunions convocades per l'escola.
- 7.6 Hauran de vigilar les activitats dels seus fills respecte al centre: puntualitat, ordre, neteja, realització de treballs complementaris.
- 7.7 Avisar i justificar les absències dels seus fills/es i faltes de puntualitat a través de l'Agenda Escolar. També hauran de comunicar al centre les malalties que poguessin ser contagioses (paràsits, cutànies, hepatitis, etc.) i un cop curades caldrà portar un Certificat o paper mèdic justificatiu.

8. El pares com associació AMPA

- 8.1 Tenen el dret i deure de col·laborar amb el Centre, per la qual cosa disposaran d'un despatx a l'Escola per portar a terme les seves gestions.
- 8.2 Podran convocar reunions i assemblees amb els seus associats, amb la freqüència que estimin oportuna. L'escola té l'obligació de cedir l'espai i els mitjans adients que disposi.
- 8.3 Les reunions hauran de ser comunicades al Centre amb suficient antelació per tal de garantir la coordinació i preparació dels espais.
- 8.4 Tenen el deure de vetllar pel bon ús dels espais del Centre el qual es podrà demanar responsabilitats en cas d'originar-se desperfectes.
- 8.5 Els pares pertanyen a l'Associació de Pares de l'Escola (AMPA), podran ser convocats per la Junta Directiva de l'esmentada Associació i hauran d'assistir-hi.

9. Drets del personal d'administració i servies

- 9.1 Els que li reconeix la seva pròpia normativa laboral.
- 9.2 Dret a participar en la gestió i control del centre a través del seu representant en el Consell Escolar.
- 9.3 Les obligacions del conserge està reflectida en el seu Reglament Laboral. A més li correspon obrir i tancar les portes de l'Escola, encendre i apagar la calefacció, tocar els timbres i sortides d'alumnes, de finalització de patis, controlar les entrades i sortides alienes al Centre; també els

correspon aquelles tasques que la Direcció del Centre els encomani i que quedin incloses dins de les seves obligacions.

- 9.4 Al personal de neteja els correspon mantenir el centre en perfectes condicions higièniques. Aquestes tasques es realitzaran fora de les activitats escolars, procurant no entorpir el desenvolupament de les activitats extraescolars que estan a càrrec de l'AMPA i sempre respectant el material que hi ha les classes.

10. Deures del personal d'administració i serveis

- 10.1 Respectar els drets i llibertats dels altres membres de la comunitat educativa.
- 10.2 Respectar les normes del centre contingudes en aquest reglament, així com altres normes de rang superior que resultin d'aplicació en cada cas.
- 10.3 Complir les funcions que té assignades.

11. Normes de funcionament

11.1 Entrades i sortides

La porta de l'escola s'obrirà cinc minuts abans de l'inici de les classes. Si s'arriba tard abans d'entrar a classe, s'ha de comunicar per escrit en el *llibre de retards*, el motiu o justificació que quedarà convenientment anotat. En els cursos de primària han de lliurar al tutor/a una justificació per escrit dels pares o tutors de l'alumne/a on s'expliqui el motiu del retard. La porta es tancarà passats deu minuts. Aquesta norma serà més exigent en els cursos de primària.

La sortida es farà de manera esglaonada. En primer lloc ho farà Educació Infantil. A continuació sortiran tots els cursos de Primària, acompanyats pels seus tutors/es fins a la porta corresponent.

Tots el alumnes d'Educació Infantil i Inicial han de ser recollits pels seus familiars o tutors. La resta ho podran fer sols.

11.2 Assistència

L'assistència a classe en els centres públics és obligatòria. Quan el motiu d'una falta d'assistència es conegui per part de la família amb antelació, aquesta informarà al centre per escrit o de forma telefònica. La justificació de faltes es realitzarà sempre per escrit a través de l'Agenda Escolar de l'alumne/a.

11.3 Aparells electrònics de lleure

Els mòbils, videoconsoles, etc, no estan permesos dins del centre. Si un alumne/a en fa ús se li requisarà fins que acabi el trimestre.

11.4 Laminadures i xiclets

Estan totalment prohibides. En cas de portar-ne es llençaran directament a les escombraries.

11.5 Objectes de valor

El Centre no es fa responsable de la pèrdua o trencament d'objectes de valor o diners. Està prohibit portar-ne a l'escola.

11.6 Medicaments

El Centre no subministrarà cap mena de medicació sense la pertinent autorització dels pares/tutors i un justificant o recepta mèdica.

12. Normes de convivència

Són només normes de convivència del Centre:

- 12.1 Assistència amb regularitat a classe i puntualitat. Totes les faltes s'hauran de justificar.
- 12.2 Tots els membres de la comunitat educativa hauran de ser respectats i tractats amb correcció.
- 12.3 La conducta i les actuacions dels alumnes facilitarà el normal funcionament de les activitats del centre.
- 12.4 Tots els membres que formin la comunitat educativa hauran de ser plenament respectats.
- 12.5 Es respectarà i vetllarà les instal·lacions i el material del Centre Educatiu.

13. Es consideren conductes contraries a les normes de convivència del Centre i mesures correctores:

- 13.1 Faltes injustificades de puntualitat assistència.
- 13.2 Els actes de desconsideració o incorrecció amb els altres membres de la comunitat educativa.
- 13.3 Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal del centre.

- 13.4 Els actes d'indisciplina o ofenses contra qualsevol membre de la comunitat educativa.
- 13.5 El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre o material de la comunitat educativa.
- 13.6 Qualsevol altre incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar.
- 13.7 Per les conductes que es considerin greument perjudicials per a la convivència en el Centre es podran aplicar les mesures previstes en l'article 39 del Decret 279/2006.

Per les conductes contràries a les normes de convivència s'aplicaran les següents mesures correctores:

- a. Amonestació oral. Aquesta mesura la podrà aplicar qualsevol professor/a del Centre.
- b. Compareixença immediata davant del Cap d'Estudis de la Directora del Centre.
- c. Privació del temps d'esbarjo. Aquesta mesura la podrà aplicar qualsevol professor/a del Centre.
- d. Amonestació escrita per part del tutor/a de l'alumne/a, el Cap d'Estudis o Directora del Centre. Caldria que els pares o representants legals, confirmin que són coneixedors de l'amonestació, retornant aquesta degudament signada.
- e. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolar o complementàries del Centre per un període màxim d'un mes. Aquesta mesura podrà aplicar-la la Directora del Centre o la Cap d'Estudis i per delegació d'aquesta.
- f. Canvi de grup de l'alumne/a per un període màxim d'una setmana. Aquesta mesura podrà aplicar-la la Directora del Centre o Cap d'Estudis , per delegació d'aquesta, després d'escoltar al tutor/a de l'alumne.
- g. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a 5 dies lectius. Aquesta mesura la podrà aplicar la Directora o Cap d'Estudis després d'haver escoltat al tutor/a.

En les mesures correctores e., f., g., en la seva aplicació s'haurà de comunicar als pares per a que quedi constància.

14. Menjador

Per quedar-se a dinar de forma esporàdica caldrà comprar el mateix dia un tiquet a l'AMPA en el moment d'avisar de l'ús d'aquest servei. Per quedar-se a dinar de forma fixa cal estar apuntat al servei de menjador i fer l'ingrés que correspongui a l'edentitat bancària oportuna. Aquesta lliurarà

uns tiquets que, es col·locaran diàriament dins la bústia amb el nom i cognoms de l'alumne/a, data i classe a que pertany.

15. Activitats extraescolars

A l'inici de curs l'AMPA ofereix diferents activitats, amb durada d'un hora, que es porten a terme al finalitzar l'horari escolar.

16. Dret a la imatge de l'alumnat

L'accés de tots els centres educatius a Internet i l'ús de les noves tecnologies que el Departament d'Educació i universitats impulsa en els darrers anys facilita que molts centres disposin de les seves webs i de mitjans de reproducció digitals. Això comporta que la imatge dels alumnes pugui trobar-se a la xarxa.

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, es fa necessari que, prèviament a la publicació a les pàgines web dels centres educatius d'imatges d'alumnes on siguin clarament identificables, s'hagi d'haver obtingut el consentiment dels pares, mares o tutors legals.

Per facilitar l'obtenció d'aquest consentiment de manera genèrica, el Centre lliurarà als pares i mares o tutors legals de l'alumnat un model d'autorització i els informarà de la possibilitat de publicació a la web del Centre d'imatges on apareguin els seus fills o filles en activitats escolars lectives, complementàries o extraescolars, i en què es demanarà autorització per la publicació a la web. Amb aquesta finalitat s'adjunta un model d'autorització que els centres haurien de demanar que fos emplenat i signat pels pares, mares o tutors.